



Centrum sociálnych služieb STRANÍK

Interný dokument

Ev.č.
SM_PČ01_RU

SMERNICA PROTISPOLOČENSKÁ ČINNOSŤ

Vydaná v zmysle § 10 ods. 9 písm. a) až h) zákona č. 54/2019 Z. z.

Verzia	01	Platná od	01.07.2023
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	03	Registratúrna značka	BA
Výtlačok číslo	01		

	Vypracovala	Posúdila	Schválil
Meno	Mgr. Mária Chupáčová	Mgr. Jozef Bukový, MBA	Mgr. Jozef Bukový, MBA
Funkcia	Manažérka kvality	Riaditeľ	Riaditeľ
Dátum	28.06.2023	30.06.2023	01.07.2023
Podpis			

čl. 1 Použité skratky

V smernici sú použité nasledovné skratky

CSS	Centrum sociálnych služieb
PSS	Prijímateľ sociálnej služby
Štatutár	Riaditeľ, štatutár
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
Oznamovateľ	Osoba, ktorá v dobrej viere podá oznámenie o protispoločenskej činnosti
Preverovaná osoba	Osoba, alebo organizačná zložka zamestnávateľa, ktorých konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia
Zákon	Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti
Zodpovedná osoba	Osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10

čl. 2. Úvodné stanovenia

Táto smernica upravuje vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, upravuje aj práva a povinnosti zamestnancov CSS. Táto smernica tiež upravuje práva a povinnosti zamestnávateľa v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti vyplývajúce zo zákona, pravidlá spracovania osobných údajov uvedených v oznámeniach a poskytovania ochrany oznamovateľom. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov CSS.

čl. 3. Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

- a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere,
- b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- c) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- d) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- e) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:

- urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverovania podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,

- urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,

- je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,

- je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

- oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

- kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,

- závažnou protispoločenskou činnosťou

1.trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,

2.trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

3.správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo

4.správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

f, pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

g) iným obdobným vzťahom najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

h) orgánom príslušným na prijatie oznámenia úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie,

i) dotknutou osobou fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

j) zamestnávateľom osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,

k) orgánom verejnej moci,

1.štátny orgán, obec, vyšší územný celok,

2.právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu,

3.právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v prvom bode alebo v druhom bode,

4.právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy,

l) konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,

m) odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe

podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- 1.výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- 2.skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- 3.odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- 4.zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- 5.zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- 6.neposkytnutie odbornej prípravy,
- 7.disciplinárne opatrenie,
- 8.nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- 9.poškodzovanie dobrej povesti,
- 10.odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- 11.zrušenie licencie alebo povolenia.

Urobením oznámenia podľa zákona alebo tejto smernice nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

čl. 4. Zodpovedná osoba

1. V CSS plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona a tejto smernice manažérka kvality.
2. Manažérka kvality je zodpovedná za prijímanie, preverovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto smernicou.
3. Manažérka kvality môže poveriť plnením niektorých úloh vyplývajúcich zo zákona a tejto smernice zamestnancov CSS.
4. Zamestnávateľ je povinný umožniť Manažérke kvality nezávislé plnenie jej úloh, pričom manažérka kvality je viazaná len pokynmi riaditeľa CSS. Zamestnávateľ nesmie manažérku kvality, ani zamestnancov CSS, postihovať za výkon ich úloh alebo hroziť im odvetným opatrením. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť manažérke kvality pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný poskytnúť jej dostatočné prostriedky potrebné na

plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom. Zamestnávateľ je tiež povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov manažérky kvality.

čl. 5. Povinnosť mlčanlivosti a spracovanie osobných údajov

1. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa a totožnosť dotknutej osoby známa, je povinný o nich zachovávať mlčanlivosť. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný písomný súhlas oznamovateľa. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

2. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona č. 18/2018 Z. z .

3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu osoby, ktorá oznámenie podala.

4. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť podnet tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa.

5. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a prístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.

6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

čl. 6. Podávanie oznámení

1. CSS má určenú zodpovednú osobu, ktorou je manažérka kvality a plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona. Kontakty na zodpovednú osobu sú uvedené na verejne prístupnom mieste, t.j. na nástenke CSS ako aj na jeho web stránke.
2. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. Oznámenie je možné podať: a) elektronickou poštou zaslanou na adresu cssstranik.sockomunita@vuczilina.sk, ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne, b) písomne poštou zaslanou na adresu: Centrum sociálnych služieb Straník, Manažérka kvality, Na Straník 335/24, 010 03 Žilina, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK MANAŽÉRKY KVALITY - NEOTVÁRAŤ“. Takto označené oznámenie podateľňa musí bez jeho otvorenia bezodkladne doručiť manažérke kvality, c) ústne na osobnom stretnutí oznamovateľa s manažérkou kvality alebo na to povereným zamestnancom CSS Straník, ak o to v primeranej lehote vopred požiada, pričom zo stretnutia sa vyhotoví zápisnica (Príloha č. 3), ktorej správnosť potvrdí svojím podpisom zodpovedná osoba/na to poverený zamestnanec CSS a oznamovateľ.
4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
 - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
 - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby,
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (s ich doložením),
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,

- f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa.
6. Osoba, ktorá podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky.
7. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia do siedmich dní odo dňa jeho prijatia.

čl. 7. Evidencia oznámení

Zamestnávateľ podľa § 10 ods. 1 je povinný počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
- c) predmet oznámenia,
- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

S ohľadom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a účel vnútorného systému preverovania oznámení je zamestnávateľ podľa § 10 ods. 1 povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že vnútorný systém preverovania oznámení sa vykonáva v súlade s týmto zákonom.

Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je prístupná výlučne manažérke kvality.

Oznámenia a dokumentácia súvisiaca s ich preverovaním sa ukladajú v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia manažérka kvality uloží oznámenie a dokumentáciu súvisiacu s vybavovaním oznámenia v zapečatenej obálke v archívnej krabici v uzamknutej skrini v archíve.

Manažérka kvality je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

čl. 8. Preverovanie oznámení

1. Manažérka kvality je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia jeho prijatia; ak prijatie oznámenia nebolo potvrdené, do 90 dní od uplynutia

siedmich dní od prijatia oznámenia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

2. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, manažérka kvality je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Manažérka kvality je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

3. Oznámenia preverujú zamestnanci CSS Straník a prizvané osoby na základe písomného poverenia manažérky kvality (Príloha č. 1).

5. Preverení nesmie byť poverená osoba:

- a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
- b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
- c) o ktorej nezávislosti alebo nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi, dotknutej osobe alebo k predmetu oznámenia.

6. Pri preverovaní oznámení sú všetky oddelenia CSS v zmysle tejto smernice, povinné poskytnúť manažérke kvality súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

7. Osoba, ktorá preveruje oznámenie je oprávnená:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnené alebo využívané zamestnávateľom,
- b) vyžadovať od zamestnávateľa, od dotknutej osoby, prípadne ďalších osôb v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a odoberať ich aj mimo priestorov zamestnávateľa,

c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,

d) vyžadovať od dotknutej osoby a jej zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

8. Osoba, ktorá preveruje oznámenie je povinná:

a) oznámiť zamestnávateľovi dotknutej osoby a dotknutej osobe začiatok preverovania, preukázať sa písomným poverením na preverenie oznámenia a oboznámiť ich s predmetom oznámenia,

b) vydať zamestnávateľovi dotknutej osoby, prípadne ďalším osobám písomné potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo ich priestorov.

9. Zamestnávateľ dotknutej osoby a dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby sú povinné poskytnúť osobám, ktoré vykonávajú preverenie v maximálnej miere súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia a predložiť im v určenej lehote všetky požadované doklady, informácie a vyjadrenia uvedené v odseku 7 písm. b) tohto článku.

10. Zamestnávateľ dotknutej osoby a dotknutá osoba sú oprávnení oboznámiť sa s predmetom oznámenia, vyžadovať od osôb preverujúcich oznámenia písomné potvrdenie o odobratí dokladov mimo svojich priestorov, predložiť ďalšie doklady a vyjadriť sa v určenej lehote ku všetkým skutočnostiam, ktoré oznámenie obsahuje alebo ktoré boli zistené pri preverovaní oznámenia a týkajú sa dotknutej osoby.

11. Výsledkom preverenia oznámenia je zápisnica z preverenia oznámenia (Príloha č. 2), ktorá obsahuje:

a) číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,

b) predmet oznámenia,

- c) identifikácia osoby, ktorej konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia (pri právnických osobách v rozsahu názov a identifikačné číslo, pri fyzických osobách v rozsahu meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia),
 - d) mená a priezviská osôb, ktoré oznámenie preverovali,
 - e) mená a priezviská prizvaných osôb,
 - f) miesto a čas preverenia oznámenia,
 - g) výsledky preverenia oznámenia,
 - h) odporúčania na nápravu zistených nedostatkov,
 - i) námietky dotknutej osoby,
 - j) písomné zdôvodnenie opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti podaných námietok,
 - k) zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia oznámenia,
 - l) dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy dotknutých osôb a osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia oznámenia.
12. Dotknuté osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom osobou, ktorá oznámenie preveruje.
13. Ak sa dotknuté osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici z preverenia oznámenia.
14. Výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia sa zaznamená do evidencie oznámení.
15. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové tvrdenia alebo dôkazy, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi manažérka kvality oznamovateľovi, ktorý opakované oznámenie podal.
16. Manažérka kvality informuje o výsledku preverenia oznámenia štatutárny orgán zamestnávateľa a zaslaním zápisnice z preverenia oznámenia a súčasne požiada štatutárny orgán

zamestnávateľ'a, aby v určenom termíne zaslal manažérke kvality zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku spolu s termínom stanoveným na ich splnenie.

17. Ak manažérka kvality vzhľadom na závažnosť nedostatkov odôvodnene predpokladá, že prijaté opatrenia nie sú účinné, je oprávnená vyžadovať prepracovanie písomného zoznamu prijatých opatrení a predloženie prepracovaného písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote určenej manažérke kvality. Manažérka kvality je na základe vlastného uváženia tiež oprávnená doplniť zoznam prijatých opatrení o ďalšie opatrenia a určiť termín ich splnenia.

18. Manažérka kvality je povinná oznamovateľ'a písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami v lehote podľa článku 7 ods. 1 tejto smernice.

19. Manažérka kvality je oprávnená preverovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.

čl. 9. Ochrana oznamovateľ'a a pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

1. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľ'a alebo:

a) blízku osobu oznamovateľ'a,

b) fyzickú osobu – podnikateľ'a alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ' ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,

c) fyzickú osobu – podnikateľ'a alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ' účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,

d) osobu, ktorá oznamovateľ'ovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením,

e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

2. Oznamovateľ' a osoba podľa článku 8 ods. 1 písm. a) až d) tejto smernice sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.

3. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnomu orgánu môže požiadať o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a § 6 v rámci konania o správnom delikte.

4. Ak oznamovateľ podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti manažérke kvality a domnieva sa, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže ho požiadať o preskúmanie, či takýto postup nie je v rozpore s ustanoveniami tejto smernice a Zákonníka práce. Tým nie sú dotknuté práva oznamovateľa podľa odseku 5 tohto článku.

5. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa ustanovení § 12 zákona.

6. Oznamovateľ, ktorý urobil kvalifikované oznámenie, a ten, voči komu bola pozastavená účinnosť pracovnoprávneho úkonu, majú právo na poskytnutie právnej pomoci podľa osobitného predpisu.

7. Ustanovenia odsekov 3 až 6 sa primerane vzťahujú aj na osoby podľa ods. 1 tohto článku.

čl. 10. Záverečné ustanovenia

1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu.

2. CSS zabezpečí oboznámenie zamestnancov so smernicou.

3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú: -

Príloha č. 1: Vzor poverenia na preverenie oznámenia

Príloha č. 2: Vzor zápisnice z preverenia oznámenia

Príloha č. 3: Vzor Zápisnice o ústnom oznámení

Príloha č. 1

Centrum sociálnych služieb Straník, Na Straník 335/24, 010 03 Žilina

V Žiline, dňa

POVERENIE č.....

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2019 Z.z.

poverujem

zamestnancov CSS:

titul, meno a priezvisko

vedúci kontrolnej skupiny

titul, meno a priezvisko

člen kontrolnej skupiny

vykonaním preverenia oznámenia č. .../20.. predmet oznámenia u preverovanej osoby (titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia)

Preverenie bude vykonaná v čase od (dátum):.....

zodpovedná osoba

(dátum a podpis)

Poverený svojím podpisom súhlasí s poverením a potvrdzuje prevzatie Poverenia:

(dátum a podpis povereného)

.....



Príloha č. 2

Centrum sociálnych služieb Straník, Na Straník 335/24, 010 03 Žilina

Číslo podnetu:

Zápisnica z preverenia oznámenia

Predmet oznámenia:.....

Dotknutá osoba:
(titul, meno priezvisko a pracovná pozícia)

Predmet preveril:

1.
(titul, meno priezvisko, funkcia osoby poverenej preverením oznámenia)

2.

Prizvané osoby:

1.
(titul, meno priezvisko, funkcia, prizvanej osoby)

2.

Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia oznámenia:
(uvedie sa objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním na právne predpisy, smernice, interné predpisy, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia, uvedie sa zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatneného oznámenia)

Odporúčania na nápravu zistených nedostatkov:

(uvedú sa odporúčania na nápravu nedostatkov, na základe ktorých prijme zamestnávateľ konkrétne opatrenia)

Námietky dotknutých osôb:

(uvedú sa námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia oznámenia:

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)



Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie oznámenia:

1.
(titul, meno priezvisko, funkcia, podpis)

2.
(titul, meno priezvisko, funkcia, podpis)

Podpisy prizvaných osôb:

1.

S obsahom zápisnice boli oboznámené preverované osoby:

1.

2.

(titul, meno priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výťažkov zápisnice:

- výťažok č. 1 pre zodpovednú osobu

- výťažok č. 2 pre preverovanú osobu

Prevzatie výťažku č. 2 svojím podpisom potvrdzuje:

.....
(titul, meno priezvisko, funkcia, podpis)

V dňa



Príloha č. 3

Zápisnica o ústnom oznámení
(zamestnávateľ, CSS Straník, Na Straník 335/24, 010 03 Žilina)

Dátum:

Čas:

Osobné údaje:

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovili:

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:

Poznámka: